

Общество с ограниченной ответственностью “БАНАНА КЛАБ” (ООО “БАНАНА КЛАБ”), в лице директора Селезнева С.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и являющийся турагентом (номер в Едином федеральном реестре туроператоров РТО 022259), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг ЗАКАЗЧИКУ по поиску, бронированию, оплате туристских услуг (наземное обслуживание, трансферы, экскурсионная программа и пр.), а также передача туристских документов ЗАКАЗЧИКУ. В рамках настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ также выполняет следующие действия:

- оказывает услуги по заключению договора перевозки путем приобретения билетов для проезда указанных ЗАКАЗЧИКОМ лиц;
- оказывает услуги для подачи документов в консульство иностранного государства/визовый центр для получения ЗАКАЗЧИКОМ (указанными ЗАКАЗЧИКОМ лицами - туристами) въездной визы в страну (место) временного пребывания;
- оказывает услуги по заключению между ЗАКАЗЧИКОМ и страховщиком договора медицинского страхования.

1.2. Настоящий Договор является предварительным до момента подтверждения турагентом бронирования услуг, выбранных ЗАКАЗЧИКОМ (Приложение №1). Отсутствие подтверждения в указанные Договором сроки влечет прекращение действия настоящего Договора.

1.3. Туристские услуги формируются туроператором, сведения о котором указаны в Приложении №2 к Договору. ИСПОЛНИТЕЛЬ действует в рамках полномочий, предоставленных ему туроператорами – поставщиками услуг.

1.4. ЗАКАЗЧИК представляет также интересы третьих лиц (туристов), в пользу которых заключен настоящий Договор. Везде, где по Договору указан ЗАКАЗЧИК, подразумеваются также третьи лица (туристы, в том числе несовершеннолетние дети).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ достоверную информацию об услугах, исполнителях услуг, а также об условиях предоставления данных услуг.

2.1.2. Ознакомить ЗАКАЗЧИКА с информацией, полученной от поставщиков услуги - с правилами безопасности, особенностями осуществления поездки, бронирования, аннуляции, изменения состава услуг и пр. По требованию ознакомить ЗАКАЗЧИКА с медицинскими ограничениями (требования к состоянию здоровья) для лиц, желающих совершить поездку.

2.1.3. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ рекламные, информационные и прочие материалы, необходимые для выбора и бронирования услуг. Предоставление данной информации производится наглядным путем (демонстрация информационных каталогов, буклетов, сайтов и иной наглядной информации), в устной, а по запросу в письменной форме.

2.1.4. Обеспечить страхование ЗАКАЗЧИКА/туристов в обязательном порядке, если это оговаривается в перечне услуг. Предоставить информацию о страховой компании, в том числе с указанием номера телефона, по которому следует обратиться ЗАКАЗЧИКУ при наступлении страхового случая. Отказ ЗАКАЗЧИКА от страхования подтверждается подписью в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.1.5. Размещать информацию о страховщиках, от имени которых ИСПОЛНИТЕЛЬ заключает договоры добровольного страхования, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.6. Осуществить бронирование выбранных ЗАКАЗЧИКОМ услуг. Срок подтверждения бронирования (в офисе ИСПОЛНИТЕЛЯ либо по телефону) в устной или письменной формах по всем услугам при любых формах оплаты равен трем рабочим дням, если иное не оговорено сторонами. При отсутствии подтверждения (в том числе по эл. почте) о бронировании услуг по истечении указанного срока, бронирование считается не подтвержденным, Договор прекращает свое действие.

2.1.7. Направить всю информацию, документы, полученные от ЗАКАЗЧИКА исполнителю услуги.

2.1.8. Осуществить перевод денежных средств ЗАКАЗЧИКА туроператору в счет оплаты забронированных услуг.

2.1.9. Выдать ЗАКАЗЧИКУ приобретающему услугу по перевозке электронный перевозочный документ (билет), подтверждающего право ЗАКАЗЧИКА на перевозку до пункта назначения и обратно. Если договор заключен ранее, чем за 24 часа до начала путешествия, документ (билет) выдается ЗАКАЗЧИКУ не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия.

2.1.10. Выдать ЗАКАЗЧИКУ приобретающему услугу по размещению в гостинице или ином средстве размещения отдельно либо в составе туристского продукта, документа о бронировании и получении места в гостинице или ином средстве размещения (ваучера) на условиях, согласованных с ЗАКАЗЧИКОМ в договоре о реализации туристского продукта.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.2.1. Не оказывать услуги в рамках настоящего Договора и/или аннулировать бронирование услуг в случае несвоевременной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА и (или) непередачи (несвоевременной передачи) ИСПОЛНИТЕЛЮ документов, необходимых последнему для выполнения принятых на себя обязательств с удержанием фактических расходов, затраченных на выполнение этих обязательств к моменту аннуляции (бронирование и оплата отеля, билета и др.). Невнесение полной оплаты услуг, непередача (несвоевременная передача) документов в установленный срок ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расценивать как факт неисполнения обязательств по Договору и одностороннего отказа от исполнения Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг в целях настоящего Договора.

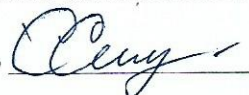
2.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ сообщает ЗАКАЗЧИКУ, что исполнитель услуги имеет право в случае возникновения, по не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинам, непредвиденных обстоятельств производить замену отеля с сохранением категории или предоставлять отель более высокой категории, что не будет считаться нарушением настоящего Договора и недостатком оказанных услуг.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.3.1. Оплатить 100% стоимости услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить все необходимые и действительные данные, документы (паспорт и др.), необходимые для осуществления поездки, в момент заключения настоящего Договора, если иное не указано в Приложении №1 к Договору. В случае совершения поездки (СНГ, заграничные туры) несовершеннолетними детьми, оформить установленные законодательством документы для выезда ребенка, в том числе нотариально заверенное согласие на вывоз ребенка в соответствии с действующим законодательством, если ребенок путешествует без

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



родителей, либо если ребенок путешествует только с одним родителем. При пересечении границы иметь при себе оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.3.3. Довести до сведения ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию об обстоятельствах, препятствующих (осложняющих) возможность использования забронированных услуг, к которым относятся:

- различного рода заболевания, состояние здоровья и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.);

- имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран, или запрет (ограничение) на выезд из Российской Федерации;

- установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является турист, в случае, если он не является российским гражданином;

- необходимость получения туристом специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов;

- иные обстоятельства, которые могут воспрепятствовать совершению путешествия (наличие второго гражданства, временных паспортов и пр.).

2.3.4. При заключении Договора в пользу третьих лиц (туристов) ознакомить их с условиями настоящего Договора и всей необходимой информацией.

2.3.5. Выполнять правила проживания в отеле, пансионате, базе отдыха и др., а также общие правила и законы страны пребывания.

2.3.6. Возместить в полном объеме ущерб, нанесенный ИСПОЛНИТЕЛЮ и/или принимающей стороне в результате противозаконных, умышленных, халатных, иных действий.

2.3.7. ЗАКАЗЧИК обязуется по окончании выполнения услуг (поручения) получить документы, необходимые для осуществления поездки (турпакет) в офисе ИСПОЛНИТЕЛЯ (по эл.почте) с 10.00 до 18.00 или в согласованное сторонами время. Ответственность за неполучение турпакета в установленные сроки несет ЗАКАЗЧИК. Срок получения документов составляет от 3-х недель до 1 дня до начала поездки. ЗАКАЗЧИК выражает согласие, что в день отъезда документы могут быть выданы в аэропорту, на ж/д вокзале или ином согласованном сторонами месте менее чем за 24 часа до поездки.

2.3.8. ЗАКАЗЧИК обязуется при получении документов для поездки проверить указанные документы и известить ИСПОЛНИТЕЛЯ без промедления об обнаруженных в документах недостатках. Накануне поездки уточнять у ИСПОЛНИТЕЛЯ (турагента) место и время вылета/выезда.

2.3.9. ЗАКАЗЧИК обязуется использовать визу только в туристических целях, вернуться в страну проживания после окончания поездки и в случае принудительной депортации самостоятельно оплатить все расходы.

2.3.10. При возникновении претензий к качеству услуг и возникновении конфликтных ситуаций во время путешествия ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно (в течение 48 часов) сообщить о них ИСПОЛНИТЕЛЮ и поставщику услуги по рабочим телефонам или вне рабочего графика ИСПОЛНИТЕЛЯ по экстренному телефону для их оперативного устранения.

2.3.11. ЗАКАЗЧИК обязуется довести до сведения третьих лиц всю информацию, указанную в настоящем Договоре.

2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.4.1. Отразить существенные для него условия оказания услуг в Приложении №1 к настоящему Договору. В противном случае замена какой-либо услуги на аналогичную или услугу более высокого качества не является нарушением условий Договора со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.4.2. Расторгнуть настоящий Договор, а также изменить комплектацию услуг (согласно п. 4 настоящего Договора).

2.4.3. На свободу передвижения, свободный доступ к туристическим ресурсам с учетом принятых в стране временного пребывания ограничительных мер..

2.4.4. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по Договору ЗАКАЗЧИК вправе в пределах суммы финансового обеспечения туроператора предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения или об уплате денежной суммы непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение (Приложение №2). ЗАКАЗЧИК также имеет право обратиться за оказанием экстренной помощи в Ассоциацию «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» (п. 7.9. Договора).

2.4.5. О возможности обратиться с письменным требованием о возмещении реального ущерба, понесенного в результате неисполнения турагентом обязательств по договору о реализации туристского продукта, за счет средств фонда персональной ответственности туроператора (Приложение №3).

### 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предварительная стоимость туристских услуг определяется сторонами на момент заключения Договора в Подтверждении бронирования (Приложении №1) и, в случае ее изменения, окончательно фиксируется после получения подтверждения бронирования услуг. В случае невозможности определения цены услуг на момент бронирования, стоимость окончательно фиксируется сторонами после их подтверждения.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан оплатить 100% стоимости услуг в момент заключения настоящего Договора, либо в сроки, указанные в Приложении №1. В «высокий» сезон, а также при бронировании некоторых видов туристских услуг (напр. экзотические страны) оплата производится в момент заключения настоящего Договора. В состав стоимости услуг входит услуга ИСПОЛНИТЕЛЯ по бронированию услуг, которая составляет 500 рублей.

3.3. Для осуществления бронирования ЗАКАЗЧИК по согласованию сторон может вносить предоплату согласно Приложению №1 ИСПОЛНИТЕЛЬ производит бронирование услуг на основании данных, указанных в Приложении № 1. Срок подтверждения бронирования (в офисе ИСПОЛНИТЕЛЯ либо по телефону) в устной или письменной формах по всем услугам при любых формах оплаты равен трем рабочим дням, если иное не оговорено Сторонами. Предоплата учитывается при окончательном расчете.

3.4. Оплата производится в рублях, как наличными, так и по безналичному расчету.

3.5. В случае безналичной оплаты ИСПОЛНИТЕЛЕМ выписывается счет на сумму стоимости услуг.

3.6. Туристские услуги считаются оплаченными с момента поступления платежа на счет или в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

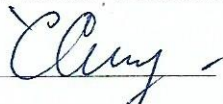
### 4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть досрочно изменен, расторгнут:

4.1.1. По взаимному соглашению сторон.

4.1.2. При не предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ в установленный Договором (и приложениями к нему) срок после подтверждения бронирования документов или денежных средств, необходимых для выполнения настоящего Договора. Непредставление указанных документов и средств лишает ИСПОЛНИТЕЛЯ возможности выполнять настоящий Договор. Бремя последствий за отказ от

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_



исполнения обязательств по Договору несет ЗАКАЗЧИК (в этом случае взаиморасчет между сторонами производится по правилам аннуляции услуг).

4.1.3. По инициативе ЗАКАЗЧИКА (перебронирование, аннуляция услуг полностью или в части), а также при не получении ЗАКАЗЧИКОМ (туристами) въездной визы в страну временного пребывания. В этом случае ЗАКАЗЧИК обязан оплатить выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы и возместить его фактические затраты, причиненные расторжением настоящего Договора, которые в зависимости от сроков аннуляции и сезона могут составлять до 100%, в соответствии с контрактами туроператоров. При расторжении настоящего Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, последний дополнительно (вне зависимости от компенсации фактически понесенных расходов) оплачивает (компенсирует) стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по поиску, подбору и бронированию туристских услуг, которая составляет 5000 рублей.

4.1.4. Примечание: Размер фактических расходов (суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику услуги, суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, иные платежи, невозмещаемые налоги, вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации и пр.) определяется в каждом конкретном случае. В состав фактических расходов входят также организационно-хозяйственные расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ (аренда офиса, заработная плата сотрудников, использование средств связи и пр.), курьерские расходы, удержания со стороны туроператоров, консульские, страховые сборы и др.

4.1.5. В «высокий» сезон размер фактических затрат может увеличиваться.

Примечание: Под высоким сезоном понимается праздничный, каникулярный период, период повышения цен, а также время массового сезонного спроса для каждого из направлений в отдельности, с учетом особенностей туристского рынка страны пребывания.

4.2. Каждая из сторон также вправе потребовать изменения или расторжения Договора о реализации туристских услуг в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении Договора.

4.2.1. К существенным изменениям обстоятельств относятся ухудшение условий путешествия, указанных в Договоре и туристской путевке; изменение сроков совершения путешествия; невозможность совершения туристом поездки по не зависящим от него обстоятельствам (болезнь туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

Сторона информирует об этом другую сторону не позднее 5 дней после наступления таких обстоятельств. В этом случае Стороны вправе внести изменения в Договор, а если это невозможно, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать возвращения стоимости услуг за вычетом фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов.

4.2.2. В случае непредвиденного роста транспортных тарифов (более чем на 5% от действующих на момент заключения договора) и (или) при введении новых или повышении действующих налогов и сборов и (или) при резком изменении курса национальных валют (более чем на 5% по сравнению с действующими на момент заключения Договора), в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ Договора - производится перерасчет стоимости туристских услуг с доплатой ЗАКАЗЧИКОМ разницы в цене услуг. ЗАКАЗЧИК, не согласившийся с изменением цены договора вправе отказаться от Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов по исполнению Договора.

4.3. Если ЗАКАЗЧИК желает изменить условия ранее заказанных услуг, в том числе, дату вылета или гостиницу (отель), то прежнее бронирование (Приложение №1) считается аннулированным, а ЗАКАЗЧИК должен сделать новый заказ на бронирование. Любое изменение ранее заявленного бронирования считается отказом от брони по правилам п. 4.1 настоящего Договора.

4.4. Изменение и расторжение настоящего Договора производится в письменном виде. Дата изменения условий Договора, расторжения Договора, аннуляции бронирования определяется на момент поступления к ИСПОЛНИТЕЛЮ письменного заявления ЗАКАЗЧИКА, с 10.00 до 18.00 текущего рабочего дня.

4.5. Не являются основанием для возврата оплаты неприбытие ЗАКАЗЧИКА к месту отдыха, досрочный выезд с места отдыха, не прохождение ЗАКАЗЧИКОМ границы в результате нарушения таможенных или иных правил. Не подлежит компенсации отказ ЗАКАЗЧИКА от плановых услуг по месту отдыха (питания, проживания, экскурсионное обслуживание и др.) или неполучение этих услуг по инициативе ЗАКАЗЧИКА.

4.6. Возврат внесенных денежных средств может быть произведен как ЗАКАЗЧИКУ, так и лицу, представляющему ЗАКАЗЧИКА при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия (доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность:

5.1.1. За выполнение принятых на себя обязательств только при полной оплате услуг ЗАКАЗЧИКОМ.

5.1.2. За надлежащее бронирование, своевременную оплату услуг туроператору, третьим лицам.

5.1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает перед туристами или иными заказчиками за действия (бездействие) третьих лиц, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед туристами несет третье лицо.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность:

5.2.1. За отказ консульства в выдаче визы/ задержке в выдаче визы ЗАКАЗЧИКУ и/или туристам;

5.2.2. За услуги, не включенные в состав оплаченного комплекса услуг и приобретенные ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения таких услуг их стоимость и вызванные этим расходы ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ не возмещает;

5.2.3. За правильность оформления заграничных паспортов ЗАКАЗЧИКА и/или туристов, а также указанных дополнительных данных;

5.2.4. За неявку или опоздание туристов на регистрацию в порт отправления, к месту сбора группы;

5.2.5. По проблемам, возникающим при прохождении паспортного и таможенного контроля;

5.2.6. В случае замены воздушного судна (иного транспортного средства), задержки или отмены рейса (изменение начала перевозки) по вине перевозчика и связанным с этим последствиям;

5.2.7. В случае утраты или кражи личных вещей (багажа) ЗАКАЗЧИКА;

5.2.8. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ п.2.3.3. настоящего Договора, а также законов РФ, страны пребывания;

5.2.9. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (погодные условия, стихийные бедствия, забастовки, военные действия, экологические нарушения);

5.2.10. В случае изменения программы поездки не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ;

5.2.11. Стороны не отвечают за решения официальных российских или иностранных организаций, нанесших ущерб туристу, если эти решения не были вызваны виновными действиями сторон настоящего Договора.

5.2.12. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за достоверность сведений, указанных в загранпаспорте и в документах, необходимых для

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



въезда/выезда из РФ, за своевременную подачу документов, оплату услуг.

5.4. ЗАКАЗЧИК представляет интересы всех туристов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, и несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за своевременную полную оплату услуг, а также в случае отказа туристов от поездки.

## 6. ТРАНСПОРТНЫЕ, СТРАХОВЫЕ, ВИЗОВЫЕ УСЛУГИ

6.1 Проездные документы являются самостоятельными договорами перевозки пассажиров, права и обязанности по которым возникают непосредственно у перевозчика и пассажира.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ от имени и по поручению ЗАКАЗЧИКА заключает договор перевозки между ЗАКАЗЧИКОМ (указанными им лицами) и перевозчиком путем приобретения билета (-ов) на условиях, по маршруту и в количестве, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не является стороной при заключении указанного договора, не несет ответственность, вытекающую из данного договора.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ предупреждает ЗАКАЗЧИКА о необходимости явиться в аэропорт за 3 часа до вылета самолета, на вокзал за 40 минут до отправления поезда, заблаговременно осуществлять посадку на все виды транспорта.

6.5. При наличии поручения на приобретение билетов на стыковочный рейс, ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет бронирование с минимально возможным временем стыковки, исходя из наличия билетов в системе бронирования.

6.6. Аннуляция (изменение даты вылета, выезда), возврат авиа-, ж/д билетов производится в соответствии с Правилами перевозчика. Согласно Правилам перевозчика билеты на чартерные и некоторые категории регулярных рейсов обмену и возврату не подлежат, возврат их стоимости не производится.

6.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ по поручению ЗАКАЗЧИКА заключает договор страхования путем оформления страхового полиса. Страховой полис является самостоятельным договором между ЗАКАЗЧИКОМ (указанными им лицами) и Страховщиком.

6.7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ информирует ЗАКАЗЧИКА о возможности добровольного страхования от невыезда в случае срыва поездки (страховые случаи, напр. отказ в выдаче визы, внезапная госпитализация, смерть близкого родственника, вызов в суд, досрочное возвращение и др.), о возможности приобретения страховки при занятиях экстремальными видами спорта, а также о возможности добровольного страхования рисков, связанных с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности турагента, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением турагентом обязательств по договору о реализации туристского продукта.

6.7.2. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от медицинского страхования, страхования от невыезда, страховки при занятиях экстремальными видами спорта, ЗАКАЗЧИК дополнительно указывает в Приложении к настоящему Договору "От всех видов страхования отказываюсь" и ставит свою подпись. Тем самым ЗАКАЗЧИК в полном объеме принимает на себя все финансовые риски, которые могут возникнуть в связи с отменой поездки за границу или изменением сроков пребывания за границей, в том числе: из-за отказа в получении въездной визы в страну пребывания, из-за внезапного расстройства здоровья, из-за повреждения или гибели имущества, по другим причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ при необходимости оформления въездной визы оказывает посреднические услуги по подготовке документов туриста для подачи документов в консульство иностранного государства/визовый центр (третьим лицам – в визовые центры и пр.) с целью получения ЗАКАЗЧИКОМ (туристами) виз в страну (место) временного пребывания.

6.8.1. Виза – это подтверждение разрешения иностранного государства на въезд гражданина в страну. ИСПОЛНИТЕЛЬ не имеет возможности влиять на решение, принимаемое суверенным государством, а лишь оказывает содействие в подготовке необходимых документов в консульство иностранного государства/визовый центр, не несет ответственности за отказ в выдаче визы. Решение о выдаче визы принимает посольство/консульство иностранного государства. Ответственность за отказ в получении (просрочку в получении) въездной визы, а также финансовые последствия вследствие аннуляции забронированных и оплаченных услуг несет ЗАКАЗЧИК. Бронируя услуги и передавая документы для получения визы, ЗАКАЗЧИК осознает указанные риски.

## 7. УВЕДОМЛЕНИЯ

7.1. ЗАКАЗЧИК уведомлен о правилах безопасности туристско-экскурсионного обслуживания (в том числе о необходимости соблюдения правил личной безопасности, о необходимости хранения денежных средств и иного имущества в сейфе или камере хранения отеля), валютных, таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических правилах, о правилах поведения во время туристской поездки, в том числе о необходимости уважения местных традиций и обычаев, бережном отношении к культурному наследию и окружающей среде и иных правилах, о времени и месте сбора группы, расчетном часе заселения в отель и выселения из отеля, о требованиях, предъявляемых компетентными органами к въездным/выездным документам (перечень документов, необходимых для получения въездной визы на руки выдан), о возможных трудностях и опасностях, связанных с незнанием основного языка общения страны пребывания.

7.2. ЗАКАЗЧИК ознакомлен о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений РФ, находящихся в стране временного пребывания. ЗАКАЗЧИК осведомлен, что он может обратиться в Консульство РФ, к принимающей компании в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств.

7.3. ЗАКАЗЧИК ознакомлен с возможными трудностями в получении въездной визы, с описанием и изображением места размещения, об условиях проживания и питания, с состоянием природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий в период поездки, о порядке предоставления экскурсий, с условиями бронирования, страхования, аннуляции перевозки и наземного обслуживания.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ информирует ЗАКАЗЧИКА о том, что категория отеля является условной и соответствует классификации, принятой в стране пребывания (или установленной поставщиком услуги). ИСПОЛНИТЕЛЬ использует места размещения на основании договоров, заключенных с контрагентами. Информация о местах размещения и их описание базируется на сведениях, опубликованных на официальных сайтах, рекламных носителях, в том числе предоставленной самими местами размещения.

7.5. ЗАКАЗЧИК осведомлен, что авиакомпания обязана предоставить пассажиру при задержке рейса более 2-х часов прохладительные напитки, комнату матери и ребенка, при задержке более 4-х часов – горячие напитки, и далее каждые 6 часов, при ожидании более 8-ми часов – размещение в гостинице. ЗАКАЗЧИК согласен и уполномочивает ИСПОЛНИТЕЛЯ, если авиакомпания или иной перевозчик не сможет надлежащим образом исполнить договор перевозки, то ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право организовать перевозку с изменением условий, в том числе, в другое время и/или посредством другой авиакомпании. При этом ЗАКАЗЧИК поручает ИСПОЛНИТЕЛЮ осуществить за счет и от имени ЗАКАЗЧИКА все необходимые действия для исполнения договора перевозки с измененными условиями в интересах ЗАКАЗЧИКА с целью продолжить поездку или осуществить возврат в РФ.

7.6. Перед подписанием настоящего Договора ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ознакомлен с заказываемыми услугами и всей предусмотренной законодательством информацией, согласно п. 2.1.3. настоящего Договора, а также с условиями контрактов с

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ЗАКАЗЧИК



контрагентами (размером фактически понесенных затрат при аннуляции), и обязуется ознакомить с данной информацией также лиц, в пользу которых заключается настоящий Договор. ЗАКАЗЧИК осведомлен и согласен, что услуги, заказываемые в рамках настоящего Договора, могут быть оказаны ЗАКАЗЧИКУ только в случае полной их оплаты, ввиду необходимости оплаты данных услуг поставщикам, а также по причине не возможности предоставить услугу по частям (в части).

7.7. ЗАКАЗЧИК уведомлен, что имеет право обратиться за оказанием экстренной помощи в Ассоциацию «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ». Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47, Телефон: +7 (495) 981-51-49 (круглосуточно), 8-800-100-41-94 (круглосуточно), <http://www.tourpom.ru>, [secretary@tourpom.ru](mailto:secretary@tourpom.ru). Порядок обращения установлен Правилами оказания экстренной помощи туристам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2013 г. № 162.

Обращение туриста должно содержать следующую информацию:

- а) фамилия, имя и отчество туриста (туристов);
- б) адрес места нахождения туриста (туристов);
- в) номер договора о реализации туристского продукта и наименование туроператора (турагента);
- г) контактная информация автора обращения;

д) обстоятельства (факты), свидетельствующие о невозможности исполнения, неисполнении или ненадлежащем исполнении турагентом обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Решение об оказании туристу экстренной помощи или об отказе в ее оказании принимается объединением туроператоров не позднее 24 часов с момента получения объединением туроператоров обращения туриста.

7.8. ЗАКАЗЧИК удостоверяет названные поручения, ознакомление и согласие с информацией, содержащейся в пунктах 7.1 – 7.9 Договора.

## 8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Настоящим ЗАКАЗЧИК в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **дает письменное согласие** считать на срок действия Договора о реализации туристского продукта переданные ИСПОЛНИТЕЛЮ персональные данные - общедоступными персональными данными.

В интересах исполнения Договора к общедоступным персональным данным относятся только следующие:

- фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер паспорта, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе; фамилия и имя, как они указаны в загранпаспорте; год, месяц, день рождения; пол; номер заграничного паспорта и срок его действия, все данные, переданные ИСПОЛНИТЕЛЮ для получения въездной визы. В целях исполнения Договора к общедоступным персональным данным, на обработку которых ЗАКАЗЧИК дает согласие, может иметь доступ неограниченный круг лиц.

8.2. ЗАКАЗЧИК осведомлен и согласен, что общедоступные данные могут ИСПОЛНИТЕЛЕМ и третьими лицами обрабатываться методом смешанный (в том числе автоматизированной) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

8.3. Настоящим согласием ЗАКАЗЧИК обязывает третьих лиц после окончания действия Договора или отзыва ЗАКАЗЧИКОМ настоящего согласия незамедлительно прекратить обработку персональных данных. Они должны уничтожить содержание персональных данных в информационной системе и на материальных носителях в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по Договору о реализации туристского продукта, а если для документов, содержащих персональные данные, законодательством установлен срок их хранения, то в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного законом. ИСПОЛНИТЕЛЬ должен обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым передавались персональные данные. ЗАКАЗЧИК согласен, чтобы дополнительного уведомления об этих обстоятельствах не направлялось.

8.4. ЗАКАЗЧИК обязуется в течение 3-х дней после заключения Договора предоставить от всех лиц, от имени которых им заключен (подписан) Договор о реализации туристского продукта, их письменные согласия на обработку их персональных данных, а так же на то, чтобы считать их персональные данные – открытыми персональными данными. Форма оформления письменного согласия ЗАКАЗЧИКУ вручена (Приложение № 4). Ответственность за отсутствие согласий от указанных лиц лежит на ЗАКАЗЧИКЕ.

8.5. В случае не исполнения обязательства, указанного в п.8.4. настоящего Договора, все неблагоприятные последствия, в том числе финансовые, ЗАКАЗЧИК несет самостоятельно. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от любой ответственности за исполнение обязательств по Договору перед третьими лицами, от которых не предоставлено письменное согласие на обработку их персональных данных.

8.6. Подписанием настоящего Договора ЗАКАЗЧИК выражает согласие о внесении части его персональных данных (ФИО, паспортные, контактные данные), а также соответствующих персональных данных, указанных им лиц (туристов) в базу данных ИСПОЛНИТЕЛЯ с целью последующих бронирований, а также информирования о предложениях ИСПОЛНИТЕЛЯ, проводимых специальных акциях, бонусных программах.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Настоящим Договором предусматривается претензионный порядок разрешения споров. В случае возникновения претензий, связанных с качеством предоставленных услуг, ЗАКАЗЧИК обязан немедленно уведомить об этом представителя принимающей компании, либо ИСПОЛНИТЕЛЯ для урегулирования разногласий на месте пребывания. Претензии принимаются в письменном виде в течение 20 дней со дня окончания действия Договора, немедленно отправляются исполнителю услуги и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня их получения.

9.2. Претензии о не предоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если ЗАКАЗЧИК воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему принимающей компанией в качестве компенсации.

9.3. Все споры и разногласия между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Если во время действия настоящего Договора будут внесены изменения в действующее законодательство РФ, или страны временного пребывания, или страны транзитного проезда, которые делают невозможным или частично невозможным исполнение его условий, стороны в дополнительном соглашении определяют дальнейшие условия выполнения настоящего Договора.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента получения ЗАКАЗЧИКОМ необходимых туристских документов (в офисе

ИСПОЛНИТЕЛЬ 

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



ИСПОЛНИТЕЛЯ или по электронной почте) для осуществления поездки.


10.2. Возможно подписание Договора, а также внесение изменений в него путем факсимильной связи, в сканированном виде по электронной почте. Стороны признают факсимильную (электронную) связь в качестве официального способа передачи информации в рамках настоящего Договора, посредством которой возможно возникновение, изменение, прекращение правоотношений между сторонами.

10.3. Стороны признают аналогом собственноручной подписи адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре. Стороны признают юридическую силу за документами, подписываемыми аналогом собственноручной подписи (направленные с соответствующего адреса). Стороны пришли к соглашению, что электронные адреса, телефоны, факсы, указанные в Договоре, являются официальными средствами коммуникации в рамках настоящего Договора. Сообщения, направленные указанными способами, являются надлежащим удостоверением воли отправителя. Для ИСПОЛНИТЕЛЯ — все письма с доменного имени bananaclub.ru

10.4. Приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.5. Данный Договор, утвержденный Приказом № 1 от 01.10.2018, находится в неизменном виде на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://bananaclub.ru>

### 11. РЕКВИЗИТЫ

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> <b>ООО «БАНАНА КЛАБ»</b> ИНН/КПП 3664205586 / 771901001 ОГРН 1153668014213 Юр. адрес: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д. 31, корпус 47, офис 601-А Факт.адрес: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова д. 31, корпус 47, офис 222 Р/с: 40702810802940004314 К/с: 30101810200000000593 Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" БИК: 044525593 сайт: <a href="https://bananaclub.ru">https://bananaclub.ru</a> e-mail: <a href="mailto:camp@bananaclub.ru">camp@bananaclub.ru</a>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b> ФИО _____ _____ Адрес _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____ Дом.Тел. _____ Раб. Тел. _____ Моб.Тел. _____ E-mail: _____
Генеральный Директор  _____ Селезнев С.В.. « ____ » _____ 20__ г	Договор мною прочитан полностью, с условиями согласен. Подтверждаю наличие у меня права заключить настоящий Договор также в интересах указанных в приложении №1 лиц. _____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_



**ЛИСТ БРОНИРОВАНИЯ (ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ)  
 ОБРАЗЕЦ (ФОРМА СВОБОДНАЯ)**

1. ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_  
 2. Даты поездки: \_\_\_\_\_  
 3. Туристы:

№	Фамилия, Имя (как в з/пасп.)	Пол	Дата рожд.	№ з/паспорта

4. Размещение по маршруту

Страна	Город (место нахожд.)	Дата заезда в отель	Дата выезда из отеля	Отель, кат.	Кол-во ночей	Тип номера	Кол-во человек	Питание

5. Авиаперелет

Маршрут	№ Рейса	Дата вылета	Время вылета (местное)	Аэропорт вылета	Дата прилета	Время прилета (местное)	Аэропорт прилета	Класс	Тип рейса

6. Страхование

Фамилия, Имя (как в з/пасп.)	Медицинское страхование	Страхование от невыезда

7. Трансфер \_\_\_\_\_  
 8. Дополнительные услуги \_\_\_\_\_  
 9. Срок полной оплаты до \_\_\_\_\_  
 10. Общая стоимость услуг \_\_\_\_\_

Стоимость услуг	Предоплата / дата	Доплата / дата	Доплата / дата

От всех видов страхования отказываюсь \_\_\_\_\_  
 Дата заполнения \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ С.Синь ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



НА ОБРАТНОЙ СТОРОНЕ ЛИСТА БРОНИРОВАНИЯ (только на экземпляре ИСПОЛНИТЕЛЯ):

**1. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЫ (ОБРАЗЕЦ - при необходимости ее оформления)**

Заполненная анкета
Загранпаспорт с подписью владельца (срок действия не менее 3 мес. после даты окончания тура.)
Ксерокопия всех страниц действующего загранпаспорта в формате А4 (строго- по 4 разворота паспорта на одном листе, 2 с одной стороны, 2 с другой).
Оригинал старого аннулированного загранпаспорта
Ксерокопия всех страниц старого аннулированного загранпаспорта в формате А4 (строго по 4 разворота паспорта на одном листе, 2 с одной стороны, 2 с другой).
Ксерокопия всех страниц внутреннего паспорта в формате А4 (строго по 4 разворота паспорта на одном листе, 2 с одной стороны, 2 с другой).
2 одинаковые цветные фотографии 35/45 мм на белом фоне за последние полгода, без овалов и уголков. Для детей вписанных в паспорт к родителям так же требуются фотографии.
Подтверждение о наличии финансовых средств из расчёта 50 € в день (на выбор): - выписка с банковского счета (оригинал) - тревел чеки (копия) - справка о покупке валюты (оригинал)
Справка с места работы на фирменном бланке с адресом, телефоном (телефоны на справках должны быть действующие, посольство прозванивает каждый телефон, если турист работает в филиале фирмы, предоставляющей справку с места работы, то на справке должен быть указан телефон и адрес филиала) с указанием должности и оклада (не менее 500 €). Для частных предпринимателей - копия свидетельства частного предпринимателя и копия документа, подтверждающего регистрацию в налоговой инспекции). Справка не должна быть подписана самому себе (в случае выдачи справки руководителю организации и им же подписанной необходима дополнительная подпись бухгалтера или финансового директора).

Срок предоставления документов и сведений до \_\_\_\_\_ включительно.

Список документов на руки получен. ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

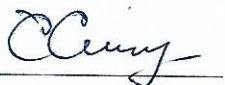
**2. По окончании выполнения услуг (заданий) по Договору ЗАКАЗЧИКУ передаются следующие документы (Заполняется при очной выдаче документов) :**

Документ	Кол-во
Паспорт (с визой)	
Туристская путевка	
Ваучер	
Билеты	
Страховой полис	
Информационный лист по стране	
Программа пребывания	
Другие документы (св-во о браке, св-во о рождении ит.д.)	

Указанные документы на руки получены, обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ по Договору считаю выполненными.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_







(останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований		
О возможности туриста добровольно застраховать риски, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по договору, а также иные риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности турагента.		
О членстве турагента, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, в объединении туроператоров в сфере выездного туризма;		
О возможности Заказчика обратиться за оказанием экстренной помощи с указанием сведений об объединении туроператоров в сфере выездного туризма и о способах связи с ним (номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты и других сведений);		
О переходе к объединению туроператоров в сфере выездного туризма принадлежащего Заказчику права требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности турагента к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии в пределах суммы расходов, понесенных объединением туроператоров в сфере выездного туризма при оказании экстренной помощи Заказчику.		
Иная информация:		

Подписанием настоящего ПРИЛОЖЕНИЯ к договору ЗАКАЗЧИК подтверждает свое ознакомление с указанной информацией и получение соответствующих материалов.

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ЗАКАЗЧИК обязуется довести настоящую информацию до сведения туристов по Договору.

Указывается информация, доведенная до ЗАКАЗЧИКА и не указанная выше в настоящем ПРИЛОЖЕНИИ к Заявке на бронирование.

ИСПОЛНИТЕЛЬ С.С.И.У.

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



**СВЕДЕНИЯ О ТУРОПЕРАТОРЕ И ЕГО ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ:**

**1. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора.**

Полное и сокращенное наименование Туроператора	Общество с ограниченной ответственностью ООО «Анекс Туризм»
Адрес (место нахождения) Туроператора	г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп.66, ком. 23, 24
Почтовый адрес Туроператора	125315, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп.66, ком. 23,24
Реестровый номер Туроператора	РТО 018486
Номера телефонов, факсов, адрес сайта, электронная почта	(495)229-36-37, www.anextour.com, support@anextour.com
Общий размер финансового обеспечения	200 (двести) миллионов рублей
Вид и размер финансового обеспечения	Страхование гражданской ответственности ТУРОПЕРАТОРА
Номер, дата и срок действия договора страхования ответственности Туроператора или банковской гарантии	№ ГОТО-100/20 от 05/11/2020. Срок действия финансового обеспечения с 17/01/2024 по 16/01/2025
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение	АО «ЕРВ Туристическое Страхование»
Адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение	г. Москва, 4-й Добрынинский пер., д. 8, офис С14-01
Почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение	119049, г. Москва, 4-й Добрынинский пер., д. 8, офис С14-01
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение	Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»
Адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение	г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47
Почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 26, а/я 493

**1. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора.**

1.1. Страховщик обязан выплатить страховое возмещение по договору страхования ответственности туроператора по письменному требованию туриста и (или) иного заказчика при наступлении страхового случая.

1.2. Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора является факт установления обязанности туроператора возместить туристу и (или) иному заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения турагентом обязательств по договору о реализации туристского продукта, при условии, что это произошло в течение срока действия Договора страхования.

**2. Порядок выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора**

2.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения турагентом обязательств по договору о реализации туристского продукта перед туристом и (или) иным заказчиком и наличия оснований для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора турист и (или) иной заказчик или его законный представитель вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения или об уплате денежной суммы непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение.

2.2. В требовании туриста и (или) иного заказчика указываются:

2.2.1. фамилия, имя и отчество туриста, а также сведения об ином заказчике (если договор о реализации туристского продукта заключался заказчиком);

2.2.2. дата выдачи, срок действия и иные реквизиты документа, представленного в качестве финансового обеспечения ответственности туроператора;

2.2.3. копию договора о реализации туристского продукта с предъявлением его оригинала в случае заключения договора о реализации туристского продукта на бумажном носителе;

2.2.4. договор о реализации туристского продукта в форме электронного документа на электронном носителе информации в случае заключения договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа;

2.2.5. наименование туроператора, которому предоставлено финансовое обеспечение;

2.2.6. наименование турагента (если договор о реализации туристского продукта заключался между туристом и (или) иным заказчиком и турагентом, действующим по поручению туроператора, но от своего имени);

2.2.7. информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении турагентом (турагентом) обязательств по договору о реализации туристского продукта;

2.2.8. ссылка на обстоятельства, послужившие причиной обращения туриста и (или) иного заказчика к страховщику или гаранту;

2.2.9. размер денежных средств, подлежащих уплате туристу и (или) иному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением турагентом обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе размер реального ущерба, понесенного туристом и (или) иным заказчиком в связи с его расходами по эвакуации.

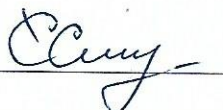
2.3. К требованию турист и (или) иной заказчик прилагают следующие документы:

2.3.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала указанных документов);

2.3.2. копию договора о реализации туристского продукта (с предъявлением его оригинала);

2.3.3. документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения турагентом (турагентом) обязательств по договору о реализации туристского продукта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



Дополнительное соглашение

к Договору о реализации туристских услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «БАНАНА КЛАБ» с одной стороны и \_\_\_\_\_ совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

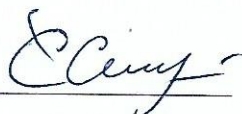
1. Стороны договорились о расторжении Договора от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ . Основание – Заявление туриста от \_\_\_\_\_.
2. Размер фактических расходов ООО «БАНАНА КЛАБ» по туру составил \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. и удерживается «БАНАНА КЛАБ» на основании ст.32 Закона о защите прав потребителей.
3. В момент подписания настоящего Дополнительного соглашения ООО «БАНАНА КЛАБ» возвращает г-ну(-же) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. оплаченную им(ей) \_\_\_\_ (числа) по Договору \_\_\_\_\_ от» \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Со своей стороны г-н(-жа) \_\_\_\_\_ от своего имени и имени сопровождающего ее лица (туриста) \_\_\_\_\_ подтверждает, что претензий к ООО «БАНАНА КЛАБ» туристы не имеют.
5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора о реализации туристских услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ , составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи Сторон:

Со стороны ООО «БАНАНА КЛАБ» \_\_\_\_\_ подпись, печать

Со стороны туриста \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



**Порядок и условия возмещения реального ущерба туристам и (или) иным ЗАКАЗЧИКАМ туристского продукта из денежных средств фонда персональной ответственности туроператора**

**1. Основанием для выплаты денежных средств из фонда персональной ответственности туроператора**

1.1. До достижения максимального размера (не менее 7% от общей цены туристского продукта за предыдущий год) фонда персональной ответственности туроператора денежные средства фонда персональной ответственности туроператора расходуются объединением туроператоров в сфере выездного туризма на возмещение реального ущерба туристам и (или) иным заказчикам, если денежные средств страховщика или гаранта для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии оказалось недостаточно.

1.2. При достижении максимального размера фонда персональной ответственности туроператора денежные средства фонда персональной ответственности туроператора расходуются объединением туроператоров в сфере выездного туризма на возмещение реального ущерба туристам и (или) иным заказчикам, возникшего в результате неисполнения турагентом обязательств по договору о реализации туристского продукта в сфере выездного туризма.

1.3. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма обязано выплатить денежные средства, причитающиеся туристу и (или) иному заказчику, по письменному требованию о возмещении денежных средств, предъявляемому туристом и (или) иным заказчиком.

1.4. Датой установления факта причинения туристу и (или) иному заказчику реального ущерба считается день, когда туроператор публично заявляет о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения турагентом обязательств по договорам о реализации туристского продукта или день, когда объединению туроператоров стало известно о прекращении туроператорской деятельности туроператора.

**2. Порядок выплаты денежных средств из фонда персональной ответственности туроператора**

2.1. Основанием для выплаты денежных средств, причитающихся туристу и (или) иному заказчику, из денежных средств фонда является факт причинения туристу и (или) иному заказчику реального ущерба по причине невозможности исполнения турагентом обязательств по договору о реализации туристского продукта.

**2.2. В требовании туриста и (или) иного заказчика указываются:**

2.2.1. фамилия, имя и отчество туриста, адрес его места жительства, а также сведения об ином заказчике (если договор о реализации туристского продукта заключался заказчиком) и (или) его представителя, адрес их места жительства (в случае если требование о возмещении денежных средств подается одним из них);

2.2.2. номер договора о реализации туристского продукта и дата его заключения;

2.2.3. общая цена туристского продукта;

2.2.4. наименование и реестровый номер туроператора;

2.2.5. информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении турагентом обязательств по договору о реализации туристского продукта;

2.2.6. размер реального ущерба;

2.2.7. реквизиты банковского счета туриста и (или) иного заказчика для перечисления денежных средств, причитающихся туристу и (или) иному заказчику в целях возмещения реального ущерба;

2.2.8. информация о размере выплаченного туристу и (или) иному заказчику страхового возмещения и (или) уплаченной ему денежной суммы по банковской гарантии (в случае если основание для возмещения реального ущерба возникло до достижения максимального размера фонда).

**2.3. К требованию турист и (или) иной заказчик прилагают следующие документы:**

2.3.1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность туриста и (или) иного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала указанных документов);

2.3.2. копию договора о реализации туристского продукта (с предъявлением его оригинала) в случае заключения договора о реализации туристского продукта на бумажном носителе;

2.3.3. договор о реализации туристского продукта в форме электронного документа на электронном носителе информации в случае заключения договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа;

2.3.4. документы, подтверждающие реальный ущерб, или надлежащим образом удостоверенные копии таких документов;

2.3.5. документы о выплате (отказе в выплате) страхового возмещения и (или) уплаченной денежной суммы по банковской гарантии или надлежащим образом удостоверенные копии таких документов (в случае если основание для возмещения реального ущерба возникло до достижения максимального размера фонда туроператора);

2.3.6. документы, подтверждающие полномочия представителя туриста или иного заказчика.  
Объединение туроператоров в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о возмещении туристу и (или) иному заказчику реального ущерба направляет им письменное уведомление о принятом решении с указанием суммы денежных средств, подлежащих выплате.

Объединение туроператоров в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в возмещении туристу и (или) иному заказчику реального ущерба направляет им уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Решение о возмещении туристу и (или) иному заказчику реального ущерба или об отказе в таком возмещении может быть обжаловано путем направления соответствующего заявления в объединение туроператоров в течение 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Срок рассмотрения такого заявления не может превышать 5 рабочих дней.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ полностью, \_\_\_\_\_ дата, \_\_\_\_\_ месяц, \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ рождения) \_\_\_\_\_ (место и дата выдачи паспорта)

зарегистрированн ( ) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своей волей письменное согласие считать на срок действия Договора о реализации туристских услуг мои персональные данные - общедоступными персональными данными.

В интересах исполнения Договора к моим общедоступным персональным данным относятся только следующие: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер паспорта, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе; год, месяц, день рождения; пол.

В целях исполнения Договора к моим общедоступным персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ неограниченный круг лиц.

Я осведомлен и согласен, что мои персональные данные могут ИСПОЛНИТЕЛЕМ (Обществом с ограниченной ответственностью «Банана Клуб», адрес места нахождения: Российская Федерация, индекс \_\_\_\_\_, г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_) обрабатываться в моих интересах методом смешанный (в том числе автоматизированной) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования для формирования ООО «Банана Клуб» единого банка данных контингента детей в целях осуществления отдыха и оздоровления детей; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в программах и проектах отдыха и оздоровления, реализуемых в ООО «БАНАНА КЛАБ»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ДСОЛ «БАНАНА КЛАБ»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта ООО «БАНАНА КЛАБ» <https://bananaclub.ru>, страниц в социальных сетях и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив ООО «БАНАНА КЛАБ» и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в программах отдыха и оздоровления (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие мною дается на срок действия Договора реализации туристских услуг. Настоящее согласие считается отзывным в случае направления отзыва в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ или досрочного расторжения Договора по любой причине.

Я согласен, чтобы дополнительного уведомления об уничтожении моих персональных данных мне не направлялось.

Я выражаю согласие о внесении части моих персональных данных (ФИО, паспортные, контактные данные), в базу данных ИСПОЛНИТЕЛЯ с целью последующих бронирований, а также информирования о предложениях ИСПОЛНИТЕЛЯ, проводимых специальных акциях, бонусных программах.

\_\_\_\_\_ (собственноручная подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_